

別記様式第1号（第4条関係）

## 補助金交付申請書

年 月 日

美瑛町長 様

申請者 住所  
氏名

事業（事務）名 事業概要  
（ 年度 美瑛町未来につなぐ農業支援事業補助金）

上記の事業に関し補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

### 記

#### 1 事業（事務）の目的及び概要

事業計画書の内容を簡潔にまとめたもの

#### 2 事業（事務）の着手及び完了の予定期日

着手 令和 年 月 日  
完了 令和 年 月 日

#### 3 補助金交付申請額

金 （事業予算書の収入の部の町補助金額） 円

#### [添付書類]

- ・事業計画書
- ・事業予算書
- ・納税対応状況申出書（別記様式第2号）
- ・前年度の決算関係書類
- ・定款、団体規約のいずれかの書類（法人等の場合）
- ・その他町長が必要と認めるもの

別記様式第1号の1

事業計画書

1 申請者

事業対象者名	( 歳)
住所	
代表者名 (法人等の場合)	

2 経営概要

営農類型		主な生産品目	
経営面積		農業所得	(前年の所得を記載) 円

3 事業内容等

事業区分	美瑛町未来につなぐ農業支援事業補助金交付要綱・別表の該当区分を記載
事業目的	現在の農業経営上の課題を踏まえて、何のために事業に取り組むのか目的や理由を記載してください。
事業内容	申請する事業の内容を記載してください。特に、既存の取組とのちがいや将来性、採算性について示してください。

4 事業目標等

(1) 目標の設定

現在の経営状況等を踏まえて、事業を実施することにより何を達成したいのか具体的な数値を用いて記載してください。

(2) 成果目標

項目	現状 ( 年)	1年度目 ( 年)	2年度目 ( 年)	3年度目 ( 年)	4年度目 ( 年)	5年度目 ( 年)
公募要領で定める項目から選択・記載						
※最大3つ選択						

(3) 目標の達成に向けた取組のポイント

目標達成のためにどのような計画で取組を進めていくのか記載してください。

5 地域への波及効果

地域農産物の活用、他産業との連携、新たな雇用の創出など、地域活性化につながる波及効果が見込まれる場合は記載してください。

## 事業予算書

事業（事務）名                     (補助金交付申請書と同じ事業名を記入)                    

### 収入の部

科目	金額	備考
	円	
町補助金	(補助金交付申請額)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 支出の部の対象経費の1/2</li> <li>・ 千円未満切捨て</li> <li>・ 補助金交付申請書3と同額になること</li> </ul>
自己資金	(支出の部合計額から補助金交付申請額を差し引いた額)	

### 支出の部

科目	金額	備考
	円	
〇〇購入費	(見積書（課税事業者の場合は消費税額を除いた金額）)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 機械の購入等の場合は、型番等を記入</li> </ul>

(注) 収入には、町補助金以外の財源も記入すること。