

レイアウトは自由ですので、左の見本を参考に必要事項を封筒の表面に記載してください。

【封筒見本】

事業名 ○○○○○○売払事業

見積書

美瑛町長 角 和 浩 幸 様

事業名を記入
※事業名は「現場説明会」資料

○○○○○○ (会社名)

○○○○○ (代表者氏名)

○○○○○○○ (住所)