

# 委任状

## ■受任者（窓口に来られる人）

住所	
フリガナ 氏名	
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日

私は、上記の者を代理人に選任し、次の証明書等の交付請求・受領に関する事項を委任します。

## ■委任者（納税義務者）

住所	
フリガナ 氏名	印
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日

## ■証明書等の種類

必要な証明書の名称	課税年度	通数
		通
		通
		通
		通
		通

使用目的	
------	--

- 注意
- ①委任状は、必ず委任者が記載し押印してください。（スタンプ式の印鑑は使用しないでください。）
  - ②窓口に来られる方は、本人確認できるもの（免許証、パスポート、健康保険証など）をお持ちください。
  - ③固定資産の所在地番が正確でない場合は、証明書の交付等ができない場合がありますので留意してください。
  - ④死亡した方の証明書を相続人が申請する場合には、相続権を証明する書類（戸籍謄本等）が必要になることがあります。詳しくは窓口か電話でお問い合わせください。
  - ⑤町・道民税の賦課期日は、その年の1月1日になります。所得証明、町・道民税台帳等に関する証明を申請される方で1月2日以降に本町に転入された方については、1月1日にお住まいになっていた市町村へ請求してください。
  - ⑥固定資産税の賦課期日は、その年の1月1日になります。その後所有権を取得した方で、その固定資産の評価証明等が必要な方は、所有権を取得したことを証する権利証か登記簿謄本等を持参してください。（ただし、証明書の納税義務者欄は、1月1日現在の所有者の名前になります。）