

# 求人情報掲載申請書

令和 年 月 日

美瑛町商工観光交流課 御中

住 所  
申請者名 事業者名  
代表者名

以下の求人情報について、貴町ホームページに掲載を希望します。  
なお、募集終了並びに変更があった場合は、速やかに美瑛町に連絡します。

	記入欄	記入方法等
事業者名		企業名を記入してください。
所在地		所在地を記入してください。
勤務地	(雇入れ直後)	勤務地を記入してください。
	(変更の範囲)	配置転換(転勤)等がある場合は、変更の範囲をご記入ください。
連絡先		担当部署名・担当者・連絡先を記入してください。
雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> その他 ( )	雇用形態を選択してください。
給与		月給・日給・時給等を記入し、給与額を記入してください。
勤務時間		採用後の勤務時間を記入ください。
休憩時間		休憩時間を記入ください。
時間外労働	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり ( )	【なし・あり】を選択ください。また、月の平均残業時間がわかりましたらご記入ください。
休日		週休2日制・年間休日等を記入ください。
雇用期間	<input type="checkbox"/> 雇用期間の定めなし <input type="checkbox"/> 雇用期間の定めあり ( ) <input type="checkbox"/> 更新上限 なし <input type="checkbox"/> 更新上限 あり ( )	【雇用期間定めなし・雇用期間定めあり】を選択し、定めがある場合は期間等を記入ください。また、【更新上限なし・更新上限あり】を選択し、更新上限がある場合は、上限の年数・回数を記入してください。

勤務内容	(雇入れ直後)	雇入れ直後の職種や勤務内容を記入してください (経理、調理補助、農作業、等)
	(変更の範囲)	業務内容に変更可能性がある場合、変更範囲を記入してください(経理、調理補助、農作業、等)
待遇・福利厚生		各種保険制度、賞与、手当等をご記入ください。
受動喫煙防止措置		屋内禁煙等ご記入ください。
資格等		必要な経験・資格等あれば記入してください。
応募方法		応募方法を記入してください。 (「書類選考、面接」)等
備考①	<input type="checkbox"/> 未経験歓迎 <input type="checkbox"/> 子育てOK <input type="checkbox"/> 扶養内 <input type="checkbox"/> 昇給・昇格あり <input type="checkbox"/> 社員登用有 <input type="checkbox"/> 寮・社宅有 <input type="checkbox"/> シニア歓迎 <input type="checkbox"/> 短時間OK	該当項目がありましたら選択をお願いします。
備考②		その他に何かあれば記入してください。
掲載期間		掲載期間を指定する場合は記入してください。 (指定がない場合、取下げの連絡を受けるまで掲載します)
会社 HP/URL		会社のホームページがありましたら、URLを記入してください。
会社紹介 (紹介HP用)		求人サイトに企業紹介のページを作成します。 掲載する文章をご記入願います。
仕事内容 (紹介HP用)		求人サイトに企業紹介のページを作成します。 掲載する文章をご記入願います。
お仕事の魅力 (紹介HP用)		求人サイトに企業紹介のページを作成します。 掲載する文章をご記入願います。
美瑛町役場との 連絡先	電話番号 : メールアドレス :	掲載事項について確認する際に使用します。
お送り先	FAX : 0166-92-4414 (お問い合わせ☎ : 0166-92-4321) e-mail : shoko-kanko@town.biei.hokkaido.jp	