

青い池駐車場料金徴収業務 仕様書

1 業務名称

青い池駐車場料金徴収業務

2 業務目的

青い池駐車場における料金徴収を自動精算にするための、料金徴収業務に係る優先交渉権者を選定するために行う公募型プロポーザルを、次のとおり実施する。

3 駐車場の概要

- (1) 名 称 白金青い池駐車場
- (2) 住 所 北海道上川郡美瑛町字白金
- (3) 敷地面積 8, 4 4 2 m²
- (4) 平面図 別紙平面図のとおり（出入口3か所のうち中央の出入口は令和5年12月20日完成予定）
- (5) 料 金 二輪自動車（原動機付自転車を含む） 1 0 0 円
普通自動車・小型自動車・軽自動車 5 0 0 円
バス 2, 0 0 0 円
- (6) 利用時間 5月・10月 午前7時～午後6時
6月～ 9月 午前7時～午後7時
11月～ 4月 午前8時～午後9時30分

4 業務内容

- (1) キャッシュレス決済
 - ①キャッシュレス決済代行
- (2) 整備
 - ②駐車場の管理上必要な機器、設備の設置
 - ③駐車場レイアウト（機器設置位置、車室）の設計及び施工
別紙駐車場レイアウトのとおり（レイアウトの提案可。ただしバス入口と二輪車・普通自動車入口は変更しない）
 - ④工期 契約から令和6年2月29日まで
 - ⑤看板等の設置
- (3) 運営
 - ⑥出入庫管理
月単位で稼働ピーク時間帯や夜間駐車場需要などの分析ができること。

⑦機器メンテナンス

機器の維持管理、設定、変更、修理・部品交換を行うこと。

⑧コールセンター対応

精算機または精算機付近に電話またはインターフォン等を取り付け、トラブル等発生時にはコールセンターと駐車場利用者が直接連絡し、遠隔対応できるものとする。

⑨緊急対応

設置した機器類の機能不良発生時の対応を行うこと。

⑩その他独自の提案

本業の推進にあたってその他機器類導入等独自の提案があれば行うこと。ただし、別予算を必要とする場合は除く。

(4) その他

①業務の実施にあたっては、町をはじめとした関係各所と十分な協議を行うこと。

②業務の実施にあたっては、観光客や車両の安全を確保の上、法令の遵守を徹底すること。

③その他、本仕様書に定めのない事項については、受託者と町の間で協議の上、決定するものとする。

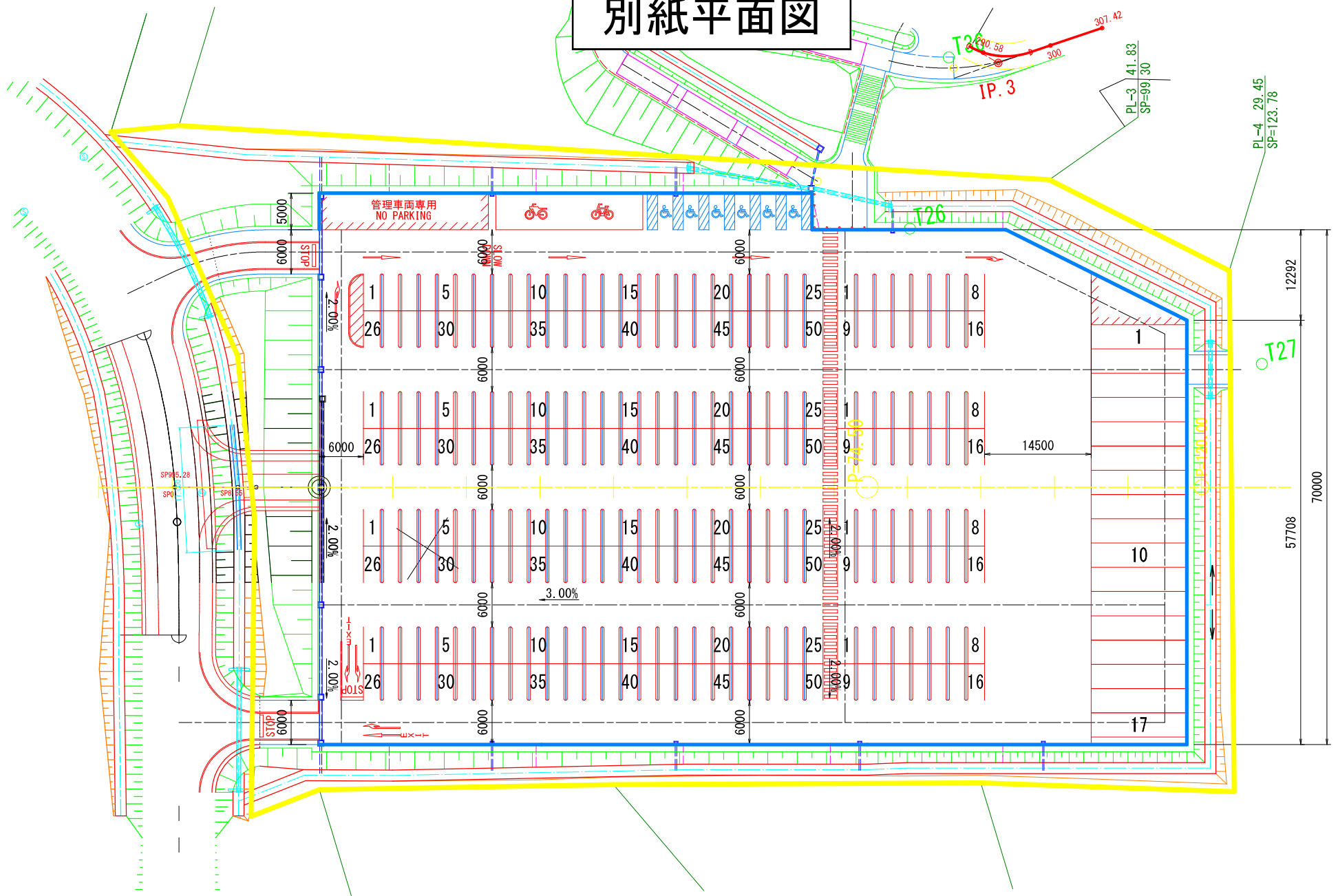
5 業務完了の通知

業務を完了したときは、滞りなく、業務完了報告書を発注者に提出するものとする。

6 守秘義務等

受注者は、本業務の履行で知り得た一切の情報及び発注者から提供・指示又は預託された情報を取り扱うにあたっては、善良なる管理者の注意をもって、漏えい等防止の取り組みを行い、適切な情報管理を行うこと。また、本事業の目的以外には利用しないこと。

別紙平面図



別紙駐車場レイアウト

